



Formulaire de demande d'aide

Appel à projets 2023

Transformation et commercialisation de produits agricoles par les agriculteurs et leurs groupements

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue, avec l'ensemble des justificatifs, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Comment faire parvenir votre dossier ?	Par courriel : transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr <i>Veillez également conserver un exemplaire</i>				
Auprès de qui récupérer un dossier, et demander des renseignements sur le PCAE transformation, commercialisation	les-aides.nouvelle-aquitaine.fr Point accueil PCAE de votre département (liste des contacts en annexe)				
Période d'appel à projets	<table border="1"> <tr> <td>Début de dépôt de dossier complet</td> <td>Fin de dépôt de dossier complet</td> </tr> <tr> <td>20 février 2023</td> <td>31 mai 2023</td> </tr> </table>	Début de dépôt de dossier complet	Fin de dépôt de dossier complet	20 février 2023	31 mai 2023
Début de dépôt de dossier complet	Fin de dépôt de dossier complet				
20 février 2023	31 mai 2023				

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées. Ce document Word ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l'irrecevabilité de la demande.

ATTENTION :

Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux (hors honoraires d'architectes, rémunérations d'ingénieurs/consultants, dépenses liées au conseil en matière de durabilité environnementale et économique, études de faisabilité). L'accusé de réception du dossier ne vaut pas acceptation de l'aide par la Région.

DEMANDEUR (PERSONNE MORALE SUPPORTANT LES DEPENSES)

Raison sociale :

Département :

LIBELLE DU PROJET :

3. CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

3.1. Pour les exploitations agricoles

Etes-vous en cours d'installation ? oui non

Un membre de votre exploitation a-t-il déjà bénéficié d'une des aides suivantes, depuis 2018 ?

Aide DJA (18/40 ans), en quelle année ?

Aide Nouvelle Agriculteur (40 - 55ans), en quelle année ?

Prêt d'honneur, en quelle année ?

Agriculteur actif personne physique ou <u>personne morale</u>	BIO	H.V.E (certification de niveau 3)
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, certifié <input type="checkbox"/> en conversion <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement (organisme certificateur) Atelier(s) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Certificat d'audit favorable (en cours)

3.2. Pour les sociétés de transformation et/ou de commercialisation, ou les collectifs d'agriculteurs

Objet de la société :

Nombre d'agriculteurs membres : | _ | _ |

Nom des Agriculteurs ou Nom des sociétés membres	% de parts sociales détenues	Statut juridique	Objet agricole	BIO	H.V.E
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, certifié <input type="checkbox"/> en conversion <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement (organisme certificateur) Atelier(s) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Certificat d'audit favorable (en cours)
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, certifié <input type="checkbox"/> en conversion <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement (organisme certificateur) Atelier(s) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Certificat d'audit favorable (en cours)
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, certifié <input type="checkbox"/> en conversion <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement (organisme certificateur) Atelier(s) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Certificat d'audit favorable (en cours)
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, certifié <input type="checkbox"/> en conversion <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement (organisme certificateur) Atelier(s) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Certificat d'audit favorable (en cours)

Reproduire cette page s'il manque des cases.

3.3. Ateliers présents sur l'exploitation agricole

Pour les agriculteurs, merci de préciser ci-dessous quels sont les ateliers présents sur votre exploitation ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bovin viande | <input type="checkbox"/> Palmipède |
| <input type="checkbox"/> Bovin lait | <input type="checkbox"/> Petits Fruits |
| <input type="checkbox"/> Ovin lait | <input type="checkbox"/> Arboriculture |
| <input type="checkbox"/> Ovin viande | <input type="checkbox"/> Légumes |
| <input type="checkbox"/> Caprin | <input type="checkbox"/> Apiculture |
| <input type="checkbox"/> Porcin | <input type="checkbox"/> Céréales |
| <input type="checkbox"/> Volaille | <input type="checkbox"/> Viticulture |
| <input type="checkbox"/> Autre, précisez : | |

3.4. Description de l'exploitation

Etes-vous en cours d'installation ? oui non

Décrivez votre activité agricole :

3.5. Description de l'activité déjà existante

Est-ce qu'une activité de transformation est déjà présente dans votre entreprise ? oui non

Travaillez-vous, avec un partenaire pour transformer vos produits ? oui non

Si oui lequel et pour quels produits ?

Dans le cadre d'une prestation de service ,

ou d'une mise à disposition de locaux et de matériel

Si oui, quels sont les produits actuellement transformés/conditionnés et commercialisés ?

Transformation /conditionnement	Commercialisation
<input type="checkbox"/> Produits carnés <input type="checkbox"/> Bovin <input type="checkbox"/> Ovin <input type="checkbox"/> Caprin <input type="checkbox"/> Porcin <input type="checkbox"/> Volaille Maigre <input type="checkbox"/> Palmipède <input type="checkbox"/> Autre, précisez : <input type="checkbox"/> Fruits et Légumes : <input type="checkbox"/> Petits fruits <input type="checkbox"/> Arboriculture <input type="checkbox"/> Légumes <input type="checkbox"/> Œufs et ovo-produits <input type="checkbox"/> Produits de la Ruche <input type="checkbox"/> Céréales, farines, pain, et pâtes <input type="checkbox"/> Protéines végétales* <input type="checkbox"/> Spiritueux <input type="checkbox"/> Autres**	<input type="checkbox"/> Produits carnés <input type="checkbox"/> Bovin <input type="checkbox"/> Ovin <input type="checkbox"/> Caprin <input type="checkbox"/> Porcin <input type="checkbox"/> Volaille Maigre <input type="checkbox"/> Palmipède <input type="checkbox"/> Autre, précisez : <input type="checkbox"/> Fruits et Légumes : <input type="checkbox"/> Petits fruits <input type="checkbox"/> Arboriculture <input type="checkbox"/> Légumes <input type="checkbox"/> Œufs et ovo-produits <input type="checkbox"/> Produits de la Ruche <input type="checkbox"/> Céréales, farines, pain, et pâtes <input type="checkbox"/> Protéines végétales* <input type="checkbox"/> Spiritueux <input type="checkbox"/> Autres**
Précisions sur les produits finis transformés Ex: yaourts, miel, pain d'épice, saucissons, soupe,...	Précisions sur les produits finis commercialisés si différents :

*Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales

**Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, chanvre, châtaigne, escargots, ...

Travaillez-vous avec un partenaire pour la commercialisation de vos produits ?

oui non

Si oui le(s)quel(s) et pour quels produits ?

4. PRÉSENTATION DU PROJET POUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ UNE SUBVENTION

Localisation du projet, identique à la localisation du demandeur

ou

Adresse du projet si différente : Code postal : | _ | _ | _ | _ | _ | Commune : _____

Période prévisionnelle de réalisation du projet : du ___/___/20___ au ___/___/20___ (jj/mm/aaaa)

Nature du projet pour lequel vous demandez une subvention

Est-ce un projet de transformation ? Et/ou

Est-ce un projet lié à un conditionnement, stockage de produits ? Et/ou

Est-ce un projet de commercialisation ?

Description du projet pour lequel vous demandez une subvention

Quels nouveaux produits allez-vous transformer, conditionner et/ou commercialiser dans le cadre du projet, pour lequel vous demandez une subvention :

Produits laitiers

Bovin

Ovin

Caprin

Autre, précisez :

Fruits et Légumes :

Petits fruits

Arboriculture

Légumes

Produits carnés

Bovin

Ovin

Caprin

Porcin

Volaille Maigre

Palmipède

Autre, précisez :

Œufs et ovo-produits

Produits de la Ruche

Céréales, farines, pain, et pâtes

Protéines végétales*

Spiritueux

Autres**

*Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales

**Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, chanvre, châtaigne, escargots,...

Détaillez les produits transformés :

Ex: yaourts, miel, pain d'épice, saucissons, soupe,...

.....

Typologie du projet, pour lequel vous demandez une subvention

Est-ce un projet de diversification

Ou,

Est-ce un projet de développement/rénovation d'un outil déjà existant ?

Décrivez votre projet, pour lequel vous demandez une subvention

Description des circuits de commercialisation avant et après le projet

Circuits de commercialisation <i>Les deux colonnes ne sont pas cumulatives</i>	Existant avant le projet (cocher)		Existant après le projet (cocher)
Vente à la ferme			
Drives fermiers			
AMAP			
Marché(s) de plein air (ou halles)			
Magasin(s) de producteurs (ou autre point de vente collectif)			
Plateforme de vente numérique		Ou	
Restauration collective publique (Scolaire, EPHAD, ...)			
Restauration privée, commerciale			
Commerçants détaillants (boucher, boulanger, primeur, épicier de quartier,...)			
Grossiste(s)			
Grande distribution			
Autre, préciser :			

Description des investissements liés au projet :

- Construction
- Agrandissement, rénovation d'un bâtiment
- Achat d'équipements et de matériel
- Acquisition ou le développement de logiciels
- Études de faisabilité, études de marché
- Développement de site internet ou frais de consultants pour l'accompagnement de la communication sur les réseaux sociaux

5. PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET (REPRODUIRE CETTE PAGE S'IL MANQUE DES CASES)

Numéro du devis	NOM DU FOURNISSEUR	Description de la dépense	NATURE	MONTANT DU DEVIS € HT
1			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
2			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
3			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
4			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
5			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
6			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
7			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
8			<input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Frais généraux <input type="checkbox"/> Logiciels	
TOTAL € HT				

Nota : Pour que le dossier soit complet, joindre **tous les devis** justifiant des dépenses présentées dans l'ordre du tableau ci-dessus. **Un devis par ligne.** En cas d'achat de plusieurs exemplaires d'un même équipement, en préciser le nombre.

Financeurs sollicités	Montant en €HT
Montant des aides attendues au titre du PCAE « Transformation et commercialisation de produits par des agriculteurs et leurs groupements »	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
Montant autres aides publiques attendues hors PCAE	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
Emprunt ou Prêt d'honneur	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
Emprunt – Alter'NA ¹	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
Autre _____	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
Sous-total Autofinancement :	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT
TOTAL (ce total en recettes est égal au total des dépenses présentées ci-dessus)	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ €HT

Quel est le coût total du projet dans son ensemble, même si tous les devis n'ont pas été fournis dans la présente demande d'aide ? |_|_|_|_| |_|_|_|_|, |_|_|_| €HT

¹ Définition à l'article D du cahier des charges.

Cet instrument de garantie peut venir en complément au présent appel à projets dans la limite du taux maximum d'aide publique.
Il convient de prévenir dès que possible le service instructeur de la Région Nouvelle-Aquitaine de la demande ou de l'octroi de ce prêt.

6. LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Pour tous les demandeurs		Pièce jointe
Exemplaire original de la demande complété, daté et signé la signature électronique est possible sur les formulaires si vous en êtes pourvue, sinon, la dernière page signée sera à envoyer par email.		<input type="checkbox"/>
Avis de situation INSEE à jour de moins de 6 mois		<input type="checkbox"/>
RIB de moins de 3 mois comportant IBAN et BIC		<input type="checkbox"/>
Attestation(s) d'assurance accident du travail et maladie professionnelle des exploitants agricoles ATEXA <u>Ou</u> Attestation d'inscription cotisant solidaire		<input type="checkbox"/>
Critères d'éligibilité « Transition agricole »		
Agriculture Biologique Attestation de l'organisme certificateur ou justificatif de conversion pour l'atelier ou les produits concernés par le projet, <u>ou</u> , attestation d'engagement de l'organisme certificateur au moins sur l'atelier concerné par le projet.		<input type="checkbox"/>
Haute Valeur Environnementale (HVE) Attestation de certification environnementale de niveau 3 – Haute Valeur Environnementale d'un organisme certificateur, <u>ou</u> , attestation d'audit favorable de l'organisme de contrôle <u>ou</u> , attestation d'engagement sur l'honneur (pour les NI/JA installés depuis moins de 18 mois s'installant sur une exploitation sans historique (Nouveau numéro de SIRET).		<input type="checkbox"/>
Devis numérotés et classés par type de dépense, <u>selon l'ordre du plan de financement dans le formulaire.</u> <u>1 seul devis par dépense</u> est demandé.		<input type="checkbox"/>
Pièces complémentaires le cas échéant		
Plan des aménagements intérieurs après travaux (sauf pour l'achat d'équipement uniquement)		<input type="checkbox"/>
Forme sociétaire (hors exploitant individuel)	Statuts à jour mentionnant la répartition du capital	<input type="checkbox"/>
	K-bis à jour de moins d'un an	<input type="checkbox"/>
Association	Statuts à jour	<input type="checkbox"/>
	Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>
	Liste des membres du bureau et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>
	Comptes de l'association	<input type="checkbox"/>
	PV d'AG ou de CA, définissant les rôles des membres du bureau de l'association, et la personne habilitée à signer	<input type="checkbox"/>
	Attestation d'assujettissement ou non à la TVA	<input type="checkbox"/>
Pour les projets collectifs, dont le plafond est supérieur à 120 000 € HT	Business Plan, étude de marché, ...	<input type="checkbox"/>
La Région se réserve le droit de demander des pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et notamment un formulaire relatif aux aides de minimis perçues.		

7. OBLIGATIONS GENERALES - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides PCAE en matière d'investissements pour la transformation, commercialisation pour les agriculteurs et leurs groupements

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement. Il sera possible de compléter le plan de financement par la suite, mais il sera nécessaire d'en informer les services de la région.
- Ne pas faire l'objet d'une liquidation judiciaire.
- Avoir informé les services instructeurs dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement.
- Que le projet n'a pas commencé avant l'autorisation de démarrage de l'opération communiquée par la Région.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- A respecter les taux d'aides publiques réglementaires selon les régimes d'aide
- Informer la Région de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- A ce que l'équipement, dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- A respecter, le cas échéant, la réglementation en vigueur concernant la manipulation de denrées alimentaires d'origine animale, la détention de ruchers, la vente directe d'œufs au consommateur.
- Respecter la réglementation en vigueur en termes d'urbanisme, notamment les obligations de demandes d'urbanismes éventuelles (déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager) pour les travaux objet de la présente demande.
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficiés d'une aide régionale
- Rester propriétaire de mon (notre) investissement pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
- Conserver mon (notre) activité pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
- Conserver sur mon (notre) site les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
- Dans le cas d'une transmission d'entreprise, le repreneur reprendra l'ensemble des engagements du bénéficiaire.
- A fournir les pièces exigibles aux demandes de paiement.
- A permettre / faciliter l'accès à la structure aux services chargés des contrôles pour l'ensemble des paiements que je (nous) sollicite (sollicitons) pendant 5 ans.
- Respecter les obligations en matière de publicité.
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'au moment de la demande de paiement du solde, je devrai (nous devrons) respecter les critères qui ont rendu mon (notre) projet éligible et qui lui ont permis d'être sélectionné.

Fait à _____ le _____

Nom, prénom et signature(s) du demandeur,

pour un GAEC, signature de chaque associé

La Région est amenée à traiter des informations vous concernant mais aussi pour améliorer la visibilité et le fonctionnement de l'institution. Conformément à la loi du 20 juin 2018 et à l'article 13 du Règlement 2016/679 (UE) dit règlement général sur la protection des données (RGPD), la Région Nouvelle Aquitaine s'engage à protéger vos données personnelles et vous garantit l'exercice de vos droits sur ces données. Le responsable des traitements de données personnelles est la Région Nouvelle Aquitaine, située au 4 rue François de Sourdis à Bordeaux (33000 - France).

Pour toute question relative à ce document comme à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données aux adresses suivantes :

- dpo@nouvelle-aquitaine.fr

- Région Nouvelle Aquitaine – Madame la Déléguée à la Protection des Données – 14 rue François de Sourdis, 33077 Bordeaux Cedex.

La présente Politique de confidentialité vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles.

8. CONTACTS

8.1. Pour le dépôt du dossier de demande d'aide

Les dossiers devront être déposés, de manière dématérialisée, à l'adresse de messagerie suivante :

transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr

Les dossiers pourront éventuellement être envoyés à l'adresse suivante, si seulement l'envoi par courriel est impossible. Il n'est pas utile de doubler l'envoi par email, d'un envoi par la Poste.

Région Nouvelle-Aquitaine, Unité circuits courts
15 rue de l'Ancienne Comédie - CS 70575, 86021 POITIERS

8.2. Points d'accueil téléphonique PCAE/HVE

Pour toutes demandes d'informations sur le présent appel à projets et plus largement sur les dispositifs du PCAE, ainsi que sur les certifications environnementales HVE, vous pouvez contacter le **Point accueil téléphonique PCAE et HVE** de votre département.

Département	Nom	Adresse mail	Téléphone
Charente	Nicolas CHASLARD <i>correspondant PCAE</i>	nicolas.chaslard@charente.chambagri.fr	05 45 24 49 95
Charente Maritime	Nadège WITCZAK <i>correspondante PCAE</i>	nadege.witczak@cmds.chambagri.fr	05 46 50 45 20
	Céline MARSOLLIER <i>référente "Transformation"</i>	celine.marsollier@cmds.chambagri.fr	05 46 50 45 21
Corrèze	Bernard VIALLANEIX <i>correspondant PCAE</i>	b.viallaneix@correze.chambagri.fr	05 55 46 78 46
Creuse	Delphine CARDINAUD <i>correspondante PCAE</i>	delphine.cardinaud@creuse.chambagri.fr	05 55 61 50 28 06 60 57 43 05
Deux-Sèvres	Michel SERRES <i>correspondant PCAE</i>	michel.serres@cmds.chambagri.fr	05 49 64 94 85
	Anais SOUCHET <i>référente "Transformation"</i>	anais.souchet@cmds.chambagri.fr	06 76 46 80 57
Dordogne	Elodie PEYRAT <i>correspondante PCAE</i>	elodie.peyrat@dordogne.chambagri.fr	05 53 35 88 33
Gironde	Géraud PEYLET <i>correspondant PCAE</i>	g.peylet@gironde.chambagri.fr	05 57 49 27 36
Haute-Vienne	Christelle FAUCHERE <i>correspondante PCAE</i>	christelle.fauchere@haute-vienne.chambagri.fr	05 87 50 42 41 06 69 07 93 21
Landes	Romane BORDENAVE <i>correspondante PCAE</i>	romane.bordenave@landes.chambagri.fr	05 58 85 45 09
	Laure BUTHON <i>référente "Transformation"</i>	laure.buthon@landes.chambagri.fr	06 84 50 56 72
Lot-et-Garonne	Valérie GORZA <i>correspondante PCAE</i>	valerie.gorza@cda47.fr	06 48 50 16 66
Pyrénées-Atlantiques	Solène ROUSSEAU <i>correspondante PCAE</i>	s.rousseau@pa.chambagri.fr	05 59 80 70 14 06 85 30 22 87
	Laurence BATBY <i>référente "Transformation"</i>	l.batby@pa.chambagri.fr	06 26 86 82 70
Vienne	Lise CHEVALLIER <i>Référente régionale</i>	lise.chevallier@vienna.chambagri.fr	05 49 44 75 40

8.3. Autres contacts

Pour information, le montage de votre dossier de demande de subvention peut être réalisé par toutes structures compétentes dans le domaine (organisation de producteurs, structures de conseils, Chambre d'agriculture, coopérative, agence comptable, syndicats Pays, EPCI, association environnementale...).



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

ATTESTATION D'ENGAGEMENT

dans une démarche de
certification environnementale de niveau 3,
dite « Haute Valeur Environnementale »
**pour les agriculteurs installés depuis moins de
18 mois**

9. Etes-vous installé(s) depuis moins de 18 mois ? (SIRET de moins de 18 mois)

OUI NON

10. Si oui,

Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale. Il peut s'agir de la certification HVE mise en place par la Région Nouvelle-Aquitaine ou de toute autre certification HVE.

J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.

J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide

J'ai bien pris connaissance qu'**en cas d'absence de certification, le solde de l'aide ne sera pas versé**, et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

Nom de l'exploitation concernée :	Date	
	Nom, fonction et Signature	
	<i>(si GAEC, signature de tous les associés)</i>	

Il est recommandé de se rapprocher d'une structure référente HVE dès le montage de ce dossier. Cette structure pourra réaliser un premier diagnostic permettant d'identifier les modifications de pratiques à envisager pour atteindre la certification.

Cet audit sera à transmettre à la Région, transformationcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr ; dans le mois suivant son obtention.

[Plus d'informations sur la certification HVE \(contacts\)](#)